

Bestyrelsen

Formand: Birgitte Madsen, BB22 - tlf. 22 30 37 25

Næstformand: Poul Christensen, BB2 – tlf. 50 39 06 31

Kasserer: Tine Legarth Iversen, BB6 – tlf. 24 45 84 41

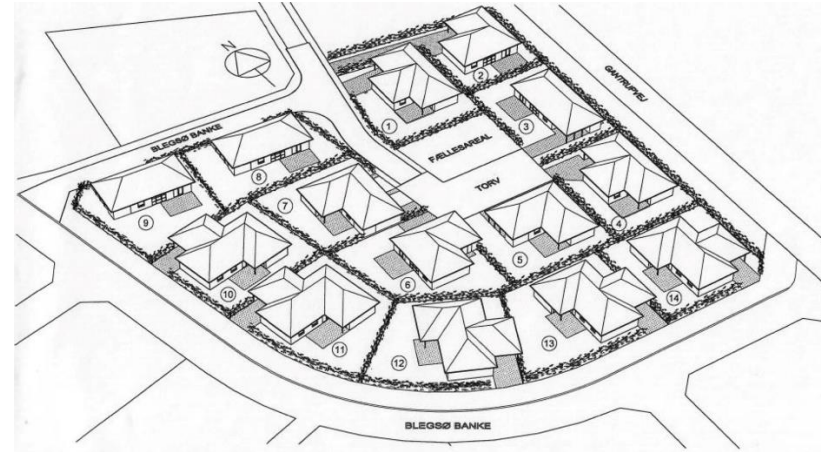
Medlem: Susanne Nielsen, BB16 – tlf. 41 42 84 91

Medlem: Kari Langvad; BB10 – tlf. 27 45 83 73

Suppleant: Anette Hald, BB18

Kontakt gerne et bestyrelsesmedlem, hvis du er i tvivl om noget.

Mange hilsner bestyrelsen



Velkommen til Blegsoehaven

Andelsboligforeningen Blegsøhaven består af 14 husstande og administreres af en bestyrelse på 5 medlemmer og 2 suppleanter.

Bestyrelsen indkalder til ordinær generalforsamling hvert år ultimo januar. Her orienteres bl.a. om formandens beretning, regnskab og budget samt evt. ændringer til vedtægter eller kommende tiltag i foreningen.

Foreningens seneste årsregnskab og budget, nøgleoplysningsskema, energimærkning på boligen, vedtægter inkl. husorden, referat fra sidste generalforsamling og vedligeholdelsesplan udleveres i forbindelse med købet.

Værd at vide som ny beboer

Teksten i denne folder er en kort introduktion til nye beboere, og man kan læse meget mere i vedtægter og husorden.

Husleje

Huslejen betales månedligt forud på den første hverdag i måneden til foreningens bankkonto, som er oplyst ved købet. Kontonummer i Nordea: 2596 - 3497949903.

Husorden

Foreningens husorden indeholder følgende:

- Husdyr**
Det er tilladt at have 2 husdyr, fx hund og kat. Hvalpehold herudover er tilladt én gang årligt og kun frem til salg efter max 14 uger. Hunde skal være i snor uden for egen grund, og hundens efterladenskaber skal man samle op.
- Fortove**
Hold fortovet pænt, hvis du har et. Ukrudt skal fjernes og sne ryddes.
- Fællesområdet og vendepladsen**
Græsslåning på fællesarealet aftales i bestyrelsen. Området kan efter aftale med bestyrelsen benyttes til private arrangementer. Vendepladsen skal holdes ryddet for sne af de beboere, der bor op til pladsen.
- Haver**
Haven holdes pæn med græsslåning, hækklipping og ukrudtsbekæmpelse. Hækken skal senest være klippet d. 31/8. Læs mere i husordenen.
- Maling**
Skur og carport mm. males med mørkebrun transparent farve. Udhæng males med hvid dækkende maling. Bestyrelsen anskaffer maling til begge dele – se under vedligeholdelsesplan.
- Parkering**
Der er min. 2 pladser til hver bolig. Campingvogne og lastbiler må ikke holde parkeret i længere tid (max 1 uge før og efter ferie). Læs mere i husordenen om parkering på vendeplads og græs.

7. Skure/drivhuse

Opførelse af skure, drivhuse mv. skal godkendes på forhånd af bestyrelsen, der anmelder til BBR-registeret.

8. Skader på ejendom

Skader på ejendommen og installationer skal straks udbedres. Observeres rotter skal dette straks meldes til kommunen og dernæst bestyrelsen.

9. Støj

Naboerne orienteres ved seddel i postkassen, hvis du vil holde fest og forventer at det vil genere dem.

10. Snerydning

Beboer sørger selv for at fjerne sne i indkørsler samt salte/smide sand. Ved store snemængder (10-15 cm) aftaler bestyrelsen med en fra lokalområdet, at der fjernes sne på vendepladsen – læs mere i husordenen.

Vedligeholdelsesplan

Bestyrelsen har udarbejdet en vedligeholdelsesplan over vedligeholdelser, der skal foretages med forskellige intervaller de kommende år. I regnskabet henlægges til vedligehold, og det fremgår af vedligeholdesskemaet, hvilket vedligehold foreningen står for og hvad beboeren selv skal sørge for.

- **Maling af træværk** i hvidt og brunt foretages hvert 3. år, og der indkøbes maling fra vedligeholdesspuljen til de ordinære skure og udhæng – øvrige skure o. lign. betaler beboer selv for.

- **Algebehandling af tagene** bestilles af bestyrelsen for alle husstande hvert 4. år – ligeledes betalt af vedligeholdesspuljen.

- **Tagrender** vaskes og renses hvert år af beboer for at undgå tilstoppede nedløbsrør.

- **Vinduer og døre** vedligeholdes af beboeren selv.

Ved manglende overholdelse af ovennævnte kan bestyrelsen gøre brug af vedtægterne.

VIGTIGT! Bestyrelsen skal altid orienteres om påtænkte ombygninger og forbedringer indendørs og udendørs på matriklen.

Navne- og telefonliste over beboere udleveres hvert år opdateret i forbindelse med generalforsamlingen.

Sommerfest og julearrangement

Bestyrelsen inviterer til sommerfest og julearrangement, hvis der er tilslutning nok. Der henlægges et mindre beløb her til i regnskabet, så egenbetaling bliver så lille som mulig.

Værd at vide i forbindelse med salg

Bestyrelsen har udarbejdet nogle retningslinjer i forbindelse med salg af andel – hvad er sælgers forpligtelser, og hvad er bestyrelsens opgaver både før, under og efter salget samt ved overtagelse og efter overtagelse. Skrivelsen kan fås hos formanden.